

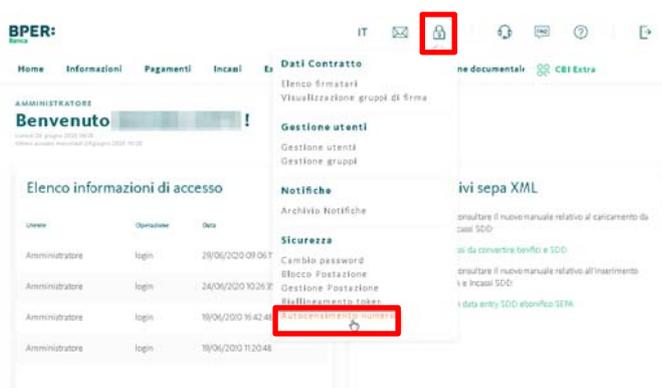
App BPERCBI Mobile – Guida rapida di configurazione ed accesso

(per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente)

1) CERTIFICAZIONE NUMERO DI TELEFONO CELLULARE

(SOLO SE NON ESEGUITA IN PRECEDENZA PRESSO LE FILIALI)

1a) Se si è amministratore (master) o firmatario di una postazione BPERCBI, entrare con le proprie credenziali e selezionare “Autocensimento numero” :



Inserire **due volte** il numero, quindi **attendere l'SMS** e riportare in BPERCBI / BPERDBI il **codice numerico** ricevuto.

Una volta censito il numero sarà possibile registrare direttamente l'app senza passare dalla filiale.

Futuri cambi di numero dovranno essere effettuati necessariamente **in filiale**.

1b) Se invece si è utente non firmatario, chiedere al proprio amministratore di sistema di effettuare l'autocensimento del suo numero di cellulare (se non lo ha già fatto) e passare al punto 2, tenendo presente che per completare il punto 3 **sarà necessario avere a disposizione l'amministratore**, il quale dovrà avere già certificato il proprio numero per ricevere su di esso un codice, che dovrà fornirvi.

2) INSTALLAZIONE APP BPERCBI MOBILE

Da Apple App Store (iOS) o Google Play Store (Android) scaricare l'app “BPERCBI Mobile”.



Le versioni **a partire dalla 2.0.0** funzionano come strumento di autenticazione.

Se si è in possesso delle **versioni inferiori** (ad es. 1.1.0) è necessario **effettuare**

l'aggiornamento.



Attenzione: aggiornando l'app e registrando con successo un dispositivo (punto 3), il token fisico, se usato in precedenza, sarà disattivato (un nuovo token potrà essere richiesto in filiale al posto dell'app).

3) REGISTRAZIONE INIZIALE

Aprire l'app “BPERCBI Mobile”. Dopo la spiegazione iniziale, selezionare l'opzione “Amministratore” o quella “Utente” a seconda del proprio profilo.

Inserire le proprie credenziali (Codice contratto/cliente e password o Codice contratto/cliente, codice utente e password), quindi il **codice OTP di 6 cifre** inviato

The screenshot shows the login screen of the BPERCBI Mobile app. It has a green header with 'BPER' and a question mark icon. Below the header, there is a form with three input fields: 'Codice cliente', 'Codice utente', and 'Password'. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'CONTINUA'.

tramite SMS al proprio numero di cellulare – se si è amministratore o firmatario (1a) – o a quello dell'amministratore – se si è utente non firmatario (1b).

Se necessario cambiare la password di accesso, quindi **scegliere un PIN di 6 cifre** per rendere l'accesso più rapido sull'app.

Se lo si desidera ed il proprio dispositivo lo permette, inoltre, impostare **fattori biometrici** come l'impronta digitale o il riconoscimento facciale come ulteriore metodo di accesso in aggiunta al PIN.

Il punto 3 è ripetibile sullo stesso dispositivo se si è amministratori o utenti di più postazioni BPERCBI / BPERDBI (codici contratto/cliente differenti). **Non è possibile usare più utenze della stessa postazione con lo stesso dispositivo**, per ragioni normative e di identificazione univoca basata sul codice fiscale.

Inoltre è possibile registrare fino a 4 ulteriori dispositivi (che vengono identificati come secondari – v. punto 5b).

4) LOGIN (ACCESSO AL SERVIZIO) DIRETTO SU APP "BPERCBI MOBILE"

Aprire l'app "BPERCBI Mobile" e selezionare "Accedi".

E' possibile memorizzare i codici contratto/cliente ed utente spuntando l'opzione "Ricorda codici"; in questo caso in futuro sarà richiesta soltanto la password.

In caso di registrazione a più postazioni BPERCBI / BPERDBI con "Ricorda codici" attivato, selezionare, tra quelle presenti, su quale si intende effettuare il login.

Digitare le credenziali (o la sola password se si è attivato "Ricorda codici"), oppure in base alle scelte effettuate inserire il PIN o il fattore biometrico.

Effettuato l'accesso, sarà possibile controllare saldi e movimenti, autorizzare distinte predisposte via web, inserire un bonifico verso destinatari già presenti in rubrica o un giroconto/girofondo, controllare gli insoluti e modificare le impostazioni di accesso, autenticazione, i dispositivi registrati, il PIN, ecc.



5) LOGIN (ACCESSO AL SERVIZIO) DA BPERCBI / BPERDBI WEB

Una volta registrata l'app, è necessario utilizzarla sempre come token per accedere a BPERCBI / BPERDBI web.

5a) In presenza di copertura rete mobile su dispositivo primario - Accesso con notifica push

Da "bper.it – Accedi – CBI" inserire le proprie credenziali e comparirà questa schermata:



Toccare la notifica che compare sul dispositivo primario registrato, confermare, **quindi digitare il PIN o inserire il fattore biometrico** per accedere al servizio.

5b) In assenza di copertura di rete mobile o su dispositivi secondari – Accesso con QR code

Da “bper.it – Accedi – CBI” **inserire le proprie credenziali**.

Quando comparirà la schermata riportata al punto 5a, cliccare su **“Genera QR code”**, quindi aprire l’app “BPERCBI Mobile” e, in alto a destra, cliccare **“Scansiona QR code”**.

Con il proprio dispositivo, fotografare lo schermo sul quale compare un codice grafico QR analogo a questo:



Confermare, quindi **digitare il PIN o inserire il fattore biometrico**, per rivelare un **codice di 6 cifre** che va inserito nella pagina web per completare l’accesso.

6) INSERIMENTO DISPOSIZIONI DA APP “BPERCBI MOBILE”

E’ possibile **creare un bonifico o un giroconto/girofondo** cliccando sul pulsante “Fai un nuovo pagamento” della home.

Il bonifico è possibile **soltanto verso beneficiari censiti** in rubrica nominativi di BPERCBI / BPERDBI web, per motivi di sicurezza e perché l’app in ottica aziendale è considerata un complemento per le esigenze urgenti in mobilità, non una sostituzione completa delle funzionalità web come per le persone fisiche.

Il giroconto/girofondo è possibile **tra rapporti del Gruppo BPER (giroconto) o di banche diverse (girofondo)** intestati ad aziende collegate alla postazione BPERCBI / BPERDBI.

L’autorizzazione avviene **tramite PIN o fattore biometrico** direttamente in app.



7) FIRMA DISTINTE INSERITE DA BPERCBI / BPERDBI WEB

7a) Firma durante le sessioni di lavoro BPERCBI / BPERDBI web

Una volta registrato un dispositivo, l'app "BPERCBI Mobile" deve essere **sempre utilizzata per firmare le distinte** durante la sessione di lavoro su BPERCBI / BPERDBI web.

Per la maggior parte delle tipologie di distinte, **alla pressione del tasto "Firma e spedisci"**, una **notifica push** viene inviata al dispositivo primario del firmatario e, **dopo la verifica dell'identità** tramite PIN o fattore biometrico, **il sistema presenta importo e dati identificativi** della/e distinta/e.

Un **nuovo inserimento** di PIN o fattore biometrico è richiesto **per autorizzare l'invio** della/e distinta/e.

E' **possibile** (necessario nel caso delle distinte non gestite in app o sui dispositivi secondari) **selezionare da BPERCBI / BPERDBI web la modalità di firma tramite QR code**, che funziona in modo simile all'accesso tramite QR code dettagliato al punto 5.



7b) Firma con selezione da menu in-app

E' possibile **firmare e spedire distinte create in precedenza, anche da altri utenti**, recuperandole **all'interno dell'app** senza essere collegati a BPERCBI / BPERDBI web.

Dal menu distinte **selezionare ciò che si vuole firmare e spedire** (le distinte gestite solo tramite codice QR non sono presenti, e non è possibile firmare pagamenti ed incassi in un'unica operazione).

Quindi viene **mostrato il riepilogo** (importo e dati distinta/e) ed è possibile procedere alla **firma inserendo PIN o fattore biometrico**.



Domande frequenti

- **Meglio l'app o il token fisico?**

L'app "BPERCBI Mobile" è lo strumento standard di accesso ed autenticazione consigliato da BPER Banca perché identifica univocamente l'utilizzatore, associandolo al suo numero di cellulare. Il token fisico è consigliabile solo quando i processi aziendali non prevedono la dotazione di dispositivi (smartphone/tablet) ad uso lavorativo, ed il dipendente non può o non vuole utilizzare il proprio dispositivo personale per l'accesso e l'autenticazione.

- **Posso usare più utenze con lo stesso dispositivo?**

Ogni dispositivo può essere usato da una sola persona (identificata dal codice fiscale) per l'accesso a BPERCBI / BPERDBI. Se questa persona ha accesso a diverse postazioni BPERCBI / BPERDBI (codici contratto/cliente differenti) è possibile accedere a tutte, ma non è possibile utilizzare più utenti della stessa postazione, in quanto si tratta di persone diverse.

- **Posso utilizzare l'app "BPERCBI Mobile" su dispositivi diversi?**

La stessa persona può installare l'app "BPERCBI Mobile", oltre che sul dispositivo iniziale (primario), su altri 4 dispositivi (secondari). Questi ultimi possono essere utilizzati per le funzionalità in-app, mentre come strumento di autenticazione si possono usare solo tramite il codice QR, dato che le notifiche arrivano sul dispositivo primario.

- **E' possibile cambiare dispositivo primario? Si può de-registrare un dispositivo?**

Il dispositivo primario può essere cambiato da ciascun utente nel menu "Impostazioni" dell'app "BPERCBI Mobile".

Sia l'utente (per sé) che l'amministratore (per tutti) possono eliminare uno o più dispositivi registrati, ad eccezione dell'ultimo rimasto.

L'ultimo/unico dispositivo registrato può essere eliminato dall'amministratore per i soli utenti non firmatari, mentre per eliminare quello di amministratore e firmatari si deve passare dalla filiale.

- **Ho smarrito/mi è stato rubato il dispositivo primario, cosa devo fare?**

Dopo aver bloccato il dispositivo per evitare qualsiasi rischio di accessi non autorizzati, è necessario chiamare il numero verde CBI 800-921136 per verificare che non vi sia stata alcuna attività anomala, quindi passare dalla filiale per azzerare l'impostazione e procedere alla registrazione di un nuovo dispositivo primario.